



ПОСЛОВНИК
О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Нови Сад, новембар 2007. године

На основу Члана 24. Статута Српског националног комитета ЦИРЕД (у даљем тексту ЦИРЕД СРБИЈА), Извршни одбор ЦИРЕД СРБИЈА на одржаној седници, донео је

П О С Л О В Н И К О РАДУ ИЗВРШНОГ ОДБОРА ЦИРЕД СРБИЈА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Извршни одбор Српског националног комитета ЦИРЕД (у даљем тексту: Извршни одбор) је извршни орган Скупштине ЦИРЕД СРБИЈА, који је одговоран за све извршне одлуке које је нужно донети између два заседања Скупштине. Извршни одбор обавља послове из свог делокруга и доноси одлуке, односно закључке на начин и по поступку који су утврђени Статутом и овим Пословником.

Члан 2.

Извршни одбор ради и доноси одлуке, односно закључке на седницама. Седнице Извршног одбора одржавају се према потреби, а најмање једанпут у шест месеци. Одлуке Извршног одбора су пуноважне ако је седници присутно више од половине његових чланова и ако је за одлуку гласала већина присутних чланова.

Члан 3.

Рад Извршног одбора је јаван. Јавност рада може се искључити у целини или делимично само у случајевима када то посебно одлучи Извршни одбор.

Члан 4.

Организацијом и начином рада Извршног одбора обезбеђује се колективни рад, одлучивање и одговорност и равноправност чланова Извршног одбора у остваривању њихових права, дужности и одговорности у Извршном одбору.

Члан 5.

Одредбе овога Пословника обавезне су за све чланове Извршног одбора и за сва друга лица која суделују у раду Извршног одбора односно у раду његових радних тела или присуствују његовим седницама.

Рад у Извршном одбору је добровољан. Трошкове путовања и дневница приликом долажења на састанке Извршног одбора не сноси ЦИРЕД СРБИЈА. У изузетним случајевима, председник Извршног одбора може одобрити да трошкови путовања појединог члана падну на терет ЦИРЕД СРБИЈА.

Члан 6.

Извршни одбор се састоји од:

- Председника ЦИРЕД СРБИЈА,
- Потпредседника ЦИРЕД СРБИЈА,
- Председника свих Стручних комисија,
- Четири истакнута стручна радника из редова чанова ЦИРЕД СРБИЈА и
- Председника Студијског комитета Ц-6 (Дистрибутивни системи и дистрибуирана производња) ЦИГРЕ СРБИЈА.

Чланове Извршног одбора бира Скупштина ЦИРЕД СРБИЈА на 4 године.

Члан 7.

Председник ЦИРЕД СРБИЈА је истовремено и председник Извршног одбора. У случају спречености председника, замењује га потпредседник ЦИРЕД СРБИЈА.

Члан 8.

Извршни одбор именује секретара ЦИРЕД СРБИЈА.

Секретар ЦИРЕД СРБИЈА (у даљем тексту: Секретар) именује се на време од четири године.

Предлог кандидатуре за именовање Секретара подноси Извршном одбору Председник ЦИРЕД СРБИЈА. Председник ЦИРЕД СРБИЈА има право и дужност да на седници Извршног одбора усмено образложи предлог. Седницама Извршног одбора присуствује Секретар, без права гласа.

Члан 9.

Извршни одбор ЦИРЕД СРБИЈА има следећа права и обавезе:

- Управља радом ЦИРЕД СРБИЈА између два заседања Скупштине;
- Предлаже одлуке Скупштине;
- Извршава одлуке и закључке Скупштине и подноси Скупштини извештај о раду;
- Доноси одлуку о образовању и укидању Стручних комисија и координира рад Стручних комисија;
- Координира рад на стручном плану са другим стручним организацијама;
- Усваја годишњи план рада и финансијских план ЦИРЕД СРБИЈА;
- Утврђује чланарину за чланове ЦИРЕД СРБИЈА;
- Доноси општа акта ЦИРЕД СРБИЈА, осим аката које доноси Скупштина;
- Разматра заједничку проблематику у вези са наступом на стручним саветовањима у земљи и иностранству и доноси одговарајуће одлуке;
- Додељује плакете, награде и признања;
- Предлаже почасне чланове ЦИРЕД СРБИЈА;
- Доноси одлуке по приговорима лица којима је оспорено право на учлањење;
- Доноси одлуке о искључењу из чланства;
- Именује и разрешава Секретара;
- Доноси одлуке у другом степену по приговорима особља Секретаријата;

- Одлучује и о другим питањима од значаја за рад и пословање утврђеним овим пословником;
- Даје сагласност на општи акт о организацији рада и систематизацији радних места Секретаријата ЦИРЕД СРБИЈА.

II - СЕДНИЦЕ ИЗВРШНОГ ОДБОРА

1. Припрема и сазивање седнице

Члан 10.

Седнице Извршног одбора припрема председник.
У припремању седнице председнику помаже секретар.

Члан 11.

Сваки члан Извршног одбора има право да предложи да се одређено питање стави на дневни ред седнице Извршног одбора.

Члан 12.

Седнице Извршног одбора сазива председник Извршног одбора.
Председник сазива седнице на основу закључка Извршног одбора или на личну иницијативу.
Председник је дужан да сазове седницу Извршног одбора на захтев трећине чланова Извршног одбора.
Ако председник не сазове седницу Извршног одбора према одредбама овог Пословника, седницу ће сазвати заменик председника.

Члан 13.

Чланови Извршног одбора позивају се на седницу писменим позивом.
У позиву за седницу мора се навести предлог дневног реда и место и време одржавања седнице.
Позиви за седницу морају се доставити члановима Извршног одбора најмање седам дана пре дана предвиђеног за одржавање седнице.

Члан 14.

Свако питање које се предложи за дневни ред седнице Извршног одбора мора бити обрађено и документовано тако да се чланови Извршног одбора могу упознати с проблемом, разматрати одређена питања и о њима одлучивати.

2. Отварање седнице и утврђивање дневног реда

Члан 15.

Седницу Извршног одбора отвара председник пошто утврди кворум, односно да седници присуствује више од половине чланова Извршног одбора.

Члан 16.

Председник чита предлог дневног реда седнице Извршног одбора и позива чланове Извршног одбора да се изјасне о том предлогу. Сваки члан Извршног одбора има право да предложи измене или допуне предложеног дневног реда седнице. Члан Извршног одбора дужан је да образложи свој предлог. О прихватању предложених измена или допуна дневног реда седнице одлучује Извршни одбор јавним гласањем.

Члан 17.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице Извршног одбора. Прва тачка дневног реда увек мора бити усвајање записника, а друга тачка разматрање извештаја о реализацији закључака са претходне седнице Извршног одбора.

3. Расправљање на седници Извршног одбора

Члан 18.

Пошто је утврђен дневни ред седнице Извршног одбора прелази се на расправу о појединим питањима и то редом који је утврђен у дневном реду. На седници се о сваком питању на дневном реду расправља пре него што се о њему одлучује или заузме став, осим ако је овим Пословником одређено да се о неком питању одлучује без расправе.

Члан 19.

Сваки члан Извршног одбора има право да говори о сваком питању које је на дневном реду седнице. Члан Извршног одбора може о истом питању да говори више пута.

Члан 20.

Нико не може говорити на седници Извршног одбора пре него што тражи и добије реч од председника Извршног одбора.

Члан 21.

Члан Извршног одбора који добије реч мора се придржавати предмета расправе и у свом излагању мора бити кратак и јасан и мора избегавати непотребна понављања.

Ако се члан Извршног одбора у свом излагању удаљава од предмета који је на дневном реду, председник ће га опоменути. Ако се и после друге опомене члан Извршног одбора не држи предмета дневног реда, председник ће му одузети реч.

Члан 22.

У току расправе о поједином питању сваки члан Извршног одбора има право да у складу с добијеним смерницама, предложи одређену измену или допуну (амандман) у погледу одлуке коју би Извршни одбор требало да донесе.

Ако се предложеном изменом или допуном битније мења основни предлог или ако се ради о сложенијем питању, измене односно допуне морају се поднети писмено.

Члан 23.

Председник Извршног одбора обезбеђује да члана Извршног одбора који је добио реч нико не омета или спречава у његовом излагању. Говорника може опоменути на ред или прекинути у говору само председник.

Члан 24.

Расправа о појединој тачки дневног реда траје док сви пријављени чланови Извршног одбора не заврше своја излагања. Председник Извршног одбора закључује расправу о поједином предмету кад утврди да више нема пријављених говорника. Изузетно, на предлог председника Извршни одбор може већином гласова присутних чланова одлучити да се расправа о поједином предмету закључи и пре него што сви пријављени чланови заврше своја излагања, ако је предмет о коме се расправља већ толико расправљен и разјашњен да се може донети одговарајућа одлука.

4. Одлучивање на седници Извршног одбора

Члан 25.

Пошто се закључи расправа о поједином питању на дневном реду седнице Извршног одбора приступа се доношењу одлуке. За доношење одлуке на седници Извршног одбора потребна је присутност више од половине чланова Извршног одбора. Извршни одбор доноси одлуке о питањима из свог делокруга већином гласова присутних чланова Извршног одбора.

Члан 26.

Предлог одлуке о поједином питању које је било на дневном реду седнице Извршног одбора, ставља на гласање председник Извршног одбора. Пре гласања председник је дужан да објасни о коме се предлогу гласа.

Члан 27.

На седници Извршног одбора гласа се јавно. Тајно се гласа кад Извршни одбор одлучи да се о поједином питању спроведе тајно гласање.

Члан 28.

Чланови Извршног одбора гласају тако да се изјашњавају "за" или "против" предлога или да се уздржавају од гласања. Гласање се спроводи дизањем руку или поименичним изјашњавањем.

Члан 29.

Гласање дизањем руку спроводи се тако да председник прво позива

чланове Извршног одбора да се изјасне ко је за предлог, затим ко је против предлога и ко се уздржао од гласања.

Поименично гласање спроводи се тако да се сваки прозвани члан изјашњава или "за" или "против" предлога или се уздржава од гласања.

Поименично се гласа кад то одреди председник зато што сматра да је то потребно да би се тачно утврдио резултат гласања или кад то захтева члан Извршног одбора чији захтев подржава најмање пет других чланова.

Члан 30.

Тајно се гласа гласачким листићима који морају бити једнаке величине, исте боје и облика.

Члан 31.

Сваки члан Извршног одбора добија један гласачки листић који након испуњавања ставља у гласачку кутију.

После поделе гласачких листића председник Извршног одбора објашњава начин гласања и одређује време за попуњавање гласачког листића.

Гласачки листић из којег се не може са сигурношћу утврдити за шта је односно за кога је члан Извршног одбора гласао сматра се неважећим.

Члан 32.

Пошто сви присутни чланови Извршног одбора гласају приступа се утврђивању резултата гласања.

Гласове пребројава председник уз суделовање двојице чланова Извршног одбора које на предлог председника одреди Извршни одбор.

Члан 33.

По завршетку гласања председник утврђује резултат гласања и на основу тог резултата објављује да ли је предлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

Члан 34.

Одлуке Извршног одбора морају бити састављене тако да буде јасно изражено шта Извршни одбор одлучује, како треба извршити одређене задатке, на који начин и у којем року. Ако се ради о важнијим и сложенијим одлукама, Извршни одбор може поверити посебној комисији да припреми формулацију одлуке.

5. Одржавање реда на седници Извршног одбора

Члан 35.

Ред на седници Извршног одбора обезбеђује председник Извршног одбора. Због повреде реда на седници, председник може изрећи мере: опомену и одузимање речи.

Члан 36.

Опомена ће се изрећи члану Извршног одбора који својим понашањем

нарушава ред на седници или се не држи одредби овог Пословника.
Мера одузимања речи ће се изрећи члану Извршног одбора који својим говором на седници нарушава ред и одредбе овог Пословника, а већ је на истој седници два пута био опоменут да се држи реда и одредби Пословника.

Члан 37.

Ако ред на седници Извршног одбора ремети особа која није члан Извршног одбора, председник ће је, зависно од тежине случаја, опоменути или удаљити из просторије у којој се одржава седница.

Члан 38.

Ако председник Извршног одбора не може одржати ред на седници Извршног одбора мерама предвиђеним овим Пословником одредиће кратак прекид седнице.

6. Закључивање седнице

Члан 39.

Кад се исцрпи дневни ред и седница Извршног одбора заврши, председник закључује седницу.

7. Записник седнице

Члан 40.

О раду на седници Извршног одбора води се Записник.
Записник садржи основне податке о раду на седници, а нарочито о предлозима изнетим на седници и о донетим одлукама, односно закључцима.
У Записник се уноси и резултат гласања по поједином предмету.
Члан Извршног одбора који је на седници издвојио своје мишљење, може тражити да се у Записник унесу битни делови његове изјаве.
Записник се саставља најкасније у року од седам дана од дана кад је седница закључена и доставља свим члановима Извршног одбора.
О састављању Записника седнице Извршног одбора брине се секретар.

Члан 41.

Записник потписује председник и секретар.
Изворнике Записника седнице Извршног одбора, заједно с одговарајућом документацијом, архивира и чува секретар.

III - РАДНА ТЕЛА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 42.

За разматрање појединих питања из свог делокруга и припремања предлога за њихово решавање, Извршни одбор може образовати сталне или повремене комисије и друга радна тела.

Радна тела, њихов састав, задатке и начин рада утврђује Извршни одбор посебном одлуком.

Члан 43.

Радна тела Извршног одбора имају председника, заменика председника и одређен број чланова. Број чланова који се бира у поједино радно тело утврђује се одлуком о образовању радних тела.

Члан 44.

Чланови радних тела Извршног одбора бирају се из редова чланова Извршног одбора, из редова других чланова Скупштине, а могу се именовати и из редова стручњака који нису чланови Скупштине.

Председник и заменик председника радног тела морају бити чланови Извршног одбора.

Члан 45.

Радна тела Извршног одбора раде на седницама.

Седнице радног тела сазива председник радног тела. Председник сазива седнице према потреби, по личној иницијативи или на основу закључка радног тела.

Председник је дужан да сазове седницу радног тела кад то предложи најмање трећина чланова радног тела уз навођење питања која треба ставити на дневни ред седнице.

Ако председник радног тела не сазове седницу кад је дужан да то учини, седницу ће сазвати председник Извршног одбора.

Члан 46.

Дневни ред седнице радног тела Извршног одбора предлаже председник радног тела. Дневни ред седнице коначно се утврђује на седници радног тела.

Члан 47.

Седница радног тела може се одржати ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова радног тела. Одлуке, односно закључци на седници доносе се већином гласова присутних чланова.

Члан 48.

Седнице радних тела Извршног одбора су јавне.

Радно тело може одлучити да се поједине седнице или расправе о појединим тачкама дневног реда одржавају без присуства јавности.

Члан 49.

На седницама радних тела Извршног одбора води се Записник. Записници о раду на седници усвајају се на наредној седници радног тела пре утврђивања дневног реда седнице.

IV - ЈАВНОСТ РАДА ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Члан 50.

Седницама Извршног одбора могу присуствовати и представници других стручних и друштвених организација. Наведена лица могу суделовати у раду Извршног одбора ако затраже и добију реч од председника.

Члан 51.

Извршни одбор обезбеђује услове који омогућавају представницима штампе и других облика информисања да могу пратити рад Извршног одбора. Представници штампе и других облика информисања имају право да присуствују седницама Извршног одбора, као и седницама његових радних тела и обавештавају јавност о њиховом раду.

Члан 52.

Извршни одбор може одредити услове под којима представници штампе и других облика информисања могу обавештавати јавност о раду на његовим седницама и седницама радних тела.

Члан 53.

Представницима штампе и других облика информисања се на њихов захтев могу стављати на располагање предлози аката Извршног одбора, извештаји и информативни и документациони материјал о питањима која ће се разматрати на седници Извршног одбора као и извештаји односно обавештења о раду Извршног одбора.

V - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Измене и допуне овога Пословника доноси Извршни одбор.

Члан 55.

Овај Пословник ступа на снагу следећег дана од дана доношења.

Нови Сад, новембар 2007. године



ПРЕДСЕДНИК ЦИРЕД СРБИЈА
др Драгослав Јовановић, дипл.инж.