



ЦИРЕД СРБИЈА

**ПРАВИЛНИК О РАДУ САВЕТОВАЊА И
ДРУГИХ СТРУЧНИХ СКУПОВА**

Нови Сад, новембар 2007.

**СРПСКИ НАЦИОНАЛНИ КОМИТЕТ ЦИРЕД
НОВИ САД**

На основу члана 24, тачка 8, Статута Српског националног комитета ЦИРЕД (ЦИРЕД СРБИЈА), Извршни одбор ЦИРЕД СРБИЈА на својој седници донео је следећи:

**П Р А В И Л Н И К
О РАДУ САВЕТОВАЊА И ДРУГИХ
СТРУЧНИХ СКУПОВА ЦИРЕД СРБИЈА**

ОПШТЕ

Члан 1.

У складу са циљевима и задацима ЦИРЕД СРБИЈА, у његов делокруг спада, уз остале активности и организовање стручних скупова као што су саветовања и други специјализовани скупови (у даљем тексту: скуп), као и суделовање у раду иностраних скупова које организује ЦИРЕД.

Члан 2.

ЦИРЕД СРБИЈА организује сваке друге године редовно српско саветовање под именом:

"Српско саветовање о електродистрибутивним мрежама",

(У даљем тексту - Саветовање). На иницијативу појединих Стручних комисија (СТК) или Извршног одбора, могу се за специјална стручна питања организовати и мањи специјализовани скупови.

Члан 3.

Програм, време и место одржавања Саветовања, као и других специјализованих скупова, утврђује Извршни одбор ЦИРЕД СРБИЈА.

Члан 4.

Групе и садржај стручних тема које се обрађују на Саветовању, подељен је по областима рада СТК, односно добијају назив по називу СТК.

ПРИПРЕМЕ ЗА СКУПОВЕ

Члан 5.

СТК су у фази припреме за саветовање обавезни да :

- Дефинишу преференцијалне теме које ће се обрађивати на саветовању,
- Организују преглед пријава реферата и одлучују о њиховом прихватању,
- Организују рецензију и стручну оцену реферата и одлучују о прихватању реферата, и
- Бирају стручне известиоце и председавајуће рада на СТК на саветовању.

Члан 6.

Преференцијалне теме за Саветовање усваја Извршни одбор на предлог СТК, најкасније годину дана пре одржавања Саветовања. За остале скупове, преференцијалне теме и предлог за одржавање скупа се благовремено предлажу Извршном одбору, који их разматра и одобрава.

Члан 7.

Уз одлуку за одржавање скупа, Извршни одбор даје упутства Секретаријату ЦИРЕД СРБИЈА, у вези са његовим заказивањем, пријавама реферата и роковима, односно формира "Одбор за припрему саветовања", на који преноси своје ингеренције у области техничке припреме саветовања.

Члан 8.

Пријаве реферата скупља Секретаријат и у складу с утврђеним роковима доставља их председнику СТК. СТК разматра пријаве и елиминише пријаве које се по садржају не уклапају у преференцијалне теме, односно немају одговарајући стручни ниво. Председник СТК обавештава Секретаријат о прихваћеним и одбијеним пријавама заједно са образложењем. Секретаријат обавештава првоименоване ауторе о прихватању, односно одбијању реферата, заједно са упутством за техничку обраду реферата за прихваћене реферате.

Члан 9.

Аутори шаљу реферате до одређеног рока Секретаријату, који утврђује да ли облик и опсег реферата одговарају упутствима која су дата за ту прилику и да ли су погодни за даљу обраду и умножавање. Реферати који не одговарају постављеним условима враћају се аутору на дораду са образложењем.

Рад који испуњава прописане услове за техничку обраду, Секретаријат доставља председнику СТК на који га упућује аутор. Уколико није наведен СТК за којој је рад намењен, секретар ЦИРЕД СРБИЈА доставља рад оном СТК који је најближи обрађеној тематици.

ПРИХВАТАЊЕ И СТРУЧНА ОЦЕНА РАДОВА

Члан 10.

Сваки рад намењен скуповима ЦИРЕД СРБИЈА, а који испуњава услове према члану 9. овог Правилника, мора добити стручну оцену.

Члан 11.

Стручну оцјену рада даје стручни рецензент кога одређује СТК или председник СТК, чију тематику рад обрађује.

Члан 12.

Рад стручних рецензената је добровољан.

Члан 13.

Задатак стручног рецензента је да:

- Утврди да ли садржај рада одговара карактеру скупа и преференцијалним темама.
- Утврди да ли је реферат на довољном научном-стручном нивоу, да не износи већ познате резултате и закључке, да нема карактер рекламирања или истицања одређених производа, предузећа или особа, односно напада било које врсте. Реферат мора бити допринос разјашњавању или решавању проблематике којом се бави СТК уз могућност практичне примене.
- Утврди да ли поднети реферат није до сада био разматран или реферисан или објављен изван ЦИРЕД СРБИЈА у земљи.
- Након провере датих критеријума предложи да ли да се рад прими, упути на разматрање другим СТК или одбије.

Ако рецензент предложи да се рад прими он треба да:

- предложи да ли да се рад сврста у реферате или у информације. У реферате се сврставају оригинални радови са стручним или научним доприносом, а све остало у информације;
- Направи стручни осврт на садржај реферата и предложи питања за дискусију.
- Рецензент може предложити и условно прихватање реферата са тим да се реферат врати аутору на дораду. Уз образложење треба јасно навести шта се од аутора тражи и у ком року, на основу критеријума из овога члана.
- Ако рецензент предложи да се рад разматра у другом СТК, враћа га председнику СТК, а овај Секретаријату са инструкцијом коме СТК треба доставити.

Ако рецензент предложи одбијање рада, треба предлог да поткрепи образложењем.

Члан 14.

СТК утврђује рок за давање стручне оцјене у складу са закључцима Извршног одбора о утврђенима термина за скуп.

Члан 15.

Коначну одлуку о прихватању, допуни или одбијању реферата доноси СТК. Ако се реферат одбије у једном СТК, он не може доћи на разматрање у другом СТК. У појединим случајевима СТК може овластити председника СТК или

рецензента (нпр. Након повратка реферата са дораде) да донесе коначну одлуку о прихватању реферата.

Члан 16.

О резултату оцене реферата и њиховом разврставању председник СТК обавештава Секретаријат, како би се могле предузети радње потребне за штампање радова.

СТРУЧНИ ИЗВЕСТИЛАЦ

Члан 17.

За сваки скуп СТК именује стручног известиоца, или више њих, зависно од тематике. Стручни известиоци прегледају радове и њихове рецензије и састављају писмени извештај о групи радова за скуп. Извештај треба да обухвати битне поставке, заједничке карактеристике и закључке за групе радова, те уз критички осврт, питања за дискусију, којима би се иницирала расправа у оквиру преференцијалних тема.

УМНОЖАВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ПИСАНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 18.

Начин штампања, техничке обраде и умножавања реферата утврђује Извршни одбор. О штампању и дистрибуцији материјала писаног за скуп брине се Секретаријат.

Члан 19.

СТК морају благовремено завршити процедуру прихватање реферата, како би се штампање и расподела материјала реализовали најкасније месец дана пре почетка заседања скупа.

Члан 20.

Поднети реферат не сме бити разматран, реферисан или објављен у земљи, пре ни после саветовања ЦИРЕД СРБИЈА, осим уз сагласност ЦИРЕД СРБИЈА.

Аутор реферата преноси сва права публикавања реферата на ЦИРЕД СРБИЈА, о чему потписује посебну изјаву.

РАД НА СКУПУ

Члан 21.

Рад саветовања одвија се по СТК према програму кога је прихватио Извршни одбор. Уколико раде два или више СТК истовремено, распоред рада

мора бити такав да по могућности истовремено раде СТК са различитом тематиком.

Члан 22.

Радом СТК на саветовању руководи председник СТК, уз помоћ стручних извештача. Ако је председник СТК спречен, СТК одредјује другог члана СТК, који руководи радом СТК на саветовању.

Члан 23.

Стручни извештац предлаже резиме дискусије и закључке.

СТК, на предлог стручних извештача, у току саветовања усваја предлог закључака рада СТК. Дефинитивни текст закључака усваја се на пленуму на завршетку саветовања.

Дефинитивни текст закључака, сваки СТК треба да достави секретару ЦИРЕД СРБИЈА најкасније 15 дана након завршетка саветовања.

Члан 24.

Секретар ЦИРЕД СРБИЈА саставља извештај о редовном саветовању. За остале скупове писање извештаја преузима секретар или по договору један од чланова СТК који је организовао скуп.

Извештај се штампа и доставља свим евидентираним учесницима скупа.

Члан 25.

План трошкова скупа и висину котизације одобрава Извршни одбор. Коначну анализу прихода и расхода скупа одобрава Извршни одбор приликом годишњег завршног рачуна.

НАГРАДЕ ЗА ПОСЕБНО ЗАПАЖЕНЕ РЕФЕРАТЕ

Члан 26.

У циљу стимулисања квалитета и одавања признања и захвалности ауторима посебно запажених реферата, на редовним саветовањима ЦИРЕД СРБИЈА додељују се прикладне дипломе и награде.

Члан 27.

Диплома садржи следећи текст:

“На предлог Стручне комисије (број и назив стручне комисије), Извршни одбор Српског националног комитета ЦИРЕД додељује

ДИПЛОМУ

(име или имена аутора реферата)

за реферат: (наслов реферата), поднет на _____ српском саветовању о електродистрибутивним мрежама и оцењен као посебно запажен из домена рада Стручне комисије”

Диплому потписује председник Извршног одбора и председник СТК.

Уз диплому се може доделити и одговарајућа новчана награда и/или награда у виду скулптуре са обележјима ЦИРЕД СРБИЈА. Одлуку о потреби додељивања и износу новчане награде, као и потреби и изгледу скулптуре, доноси Извршни одбор.

Члан 28.

Сваки СТК може поднети један предлог за додељивање дипломе и награде. Предлог се може дати само ако је из подручја СТК поднето најмање 5 реферата.

Члан 29.

Ако има више аутора запаженог реферата, сваки од аутора добија примерак дипломе са истим текстом (имена свих аутора), а само првоименовани аутор новчану награду и/или скулптуру.

Члан 30.

Сваки СТК бира тајним гласањем један реферат за додељивања дипломе. За диплому се предлаже онај реферат који добије више од половине гласова присутних чланова СТК. Избор треба спровести на седници СТК у току саветовања. Предлог са резултатом гласања у писменој форми даје председник СТК и упућује га председнику Извршног одбора, пре завршетка саветовања.

Члан 31.

Критеријуми за додељивање дипломе за најбољи рад треба да узму у обзир:

- оригиналност и стручни ниво реферата,
- степен корисности за развој електродистрибутивне делатности Србије и остваривање циљева ЦИРЕД СРБИЈА.

Члан 32.

Дипломе и награде се уручују добитницима на пленарном затварању Саветовања.

КОНФЕРЕНЦИЈЕ ЦИРЕД

Члан 33.

Сви реферати које чланови ЦИРЕД СРБИЈА пријављују и напишу за међународне скупове ЦИРЕД, предају се Секретаријату ЦИРЕД СРБИЈА, који их

након одабира и спроведене рецензије, пријављује и доставља организатору скупа у иностранству.

Члан 34.

Реферат мора по облику и опсегу строго испуњавати услове постављене од стране организатора међународног скупа. Материјал који се шаље у иностранство мора у једној копији остати у архиви ЦИРЕД СРБИЈА.

Члан 35.

Пријава рада и реферат намењен иностранству мора бити предат Секретаријату ЦИРЕД СРБИЈА најмање 30 дана пре рока кога је поставио организатор међународног скупа.

Члан 36.

Председник СТК чијој је тематици реферат најближи одређује рецензента за преглед реферата припремљеног за међународни скуп. Рецензент треба да буде признати стручњак који не мора бити члан ЦИРЕД СРБИЈА.

Члан 37.

Пошто је примљен извештај рецензента, СТК коме по тематици припада реферат одлучује о прихватању реферата, односно о враћању на дораду или одбијању реферата, уз образложење.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Извршни одбор надлежан је за решавање свих стручних спорова и полемика које би евентуално настале у вези реферата, других стручних радова или дискусија. Финансијска и организациона питања у вези са стручним скуповима решава Извршни одбор, односно Одбор за припрему саветовања.

Члан 39.

Измене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку који је предвиђен за његово доношење. Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења на Извршном одбору ЦИРЕД СРБИЈА.

Нови Сад, новембар 2007.

ПРЕДСЕДНИК ЦИРЕД СРБИЈА
др Драгослав Јовановић, дипл.инж.

