**Broj rada: xxx**

**DOI broj: xxx**

# NAZIV RADA (VELIKA SLOVA, BOLD, TIMES NEW ROMAN 10)

(1 prazan red)

## NAZIV RADA ENGLESKI (VELIKA SLOVA, BOLD, TIMES NEW ROMAN 10)

(1 prazan red)

Ime AUTORA (puno ime i prezime, bez dekoracija, titula i profesionalnog statusa), Udruženje, Država – Times New Roman 10

Imena KOAUTORA (puno ime i prezime, bez dekoracija, titula i profesionalnog statusa), Udruženje, Država – novi red za svakog koautora - Times New Roman 10

(2 prazna reda)

KRATAK SADRŽAJ

(1 prazan red)

Tekst u jednoj koloni - laskdlkjflasjkdof sdiuwero urkkdsj jjlsdjsdoikdljs lksdlsdkdsfkjslkdj l;kdklkdlslsid yfdidk uweouiw ekljdfs lksjdoi uewoirjklf slkjdfoiweurou rwkljdsoifowyue roulskjfos iurewjsdfoiwe ujklsfoir uewjkdfo iskjweoliofsufjkeioesioufslkjefies isojeierwjelejlisejfioeer.

(1 prazan red)

**Ključne reči:** gnkanflshfshf, jlhfafhkafh, hahfhfafhl, hahfklahf

(1 prazan red)

ABSTRACT

(1 prazan red)

Tekst u jednoj koloni - uweouiwekljdfs lksjdoiuewoirjklf slkjdfoiweurou rwkljdsoifowyue roulskjfos iurewjsdfoiwe ujklsfoir uewjkdfojkljlkjgjghfhghfjf iskjweoliofsufjkeioesioufslkjefies isojeierwjelejlisejfioeer wlkdjfsilsoirwejf esioeusfirwe jfeiujsoewej eslisijesfi lefkdieiejedd idieiieiekdkdieiei kdlsklsddk.

(1 prazan red)

**Key words:** gnkanflshfshf, jlhfafhkafh, hahfhfafhl, hahfklahf

(2 prazna reda)

Kontakt informacije o autorima – Times New Roman 8

(2 prazna reda)

1. UVOD

(1 prazan red)

Tekst u jednoj koloni – laskd lkjflasjkd ofsdiuwerourk kdsjjjlsdjsdoikdljslk sdlsdkdsfkjslkdjl;kdkl kdlslsidyfdidk uweouiw ekljdfs lksjdoiue woirjklf slkjdfoiweurou rwkljdsoifowyue roulskjfos iurewjsdfoiwe ujklsfoir uewjkdfo iskjweo liofsufjk eioesioufslkjefies isojeierwjelejlisejfioeer wlkdjfsilsoirwejf.

(1 prazan red)

1. POGLAVLJA

(1 prazan red)

Tekst u jednoj koloni - uweouiwekljdfs lksjdoiuewoirjklf slkjdfoiweurou rwkljdsoifowyue roulskjfos iurewjsdfoiwe ujklsfoir uewjkdfojkljlkjgjghfhghfjf iskjweoliofsufjkeioesioufslkjefies isojeierwjelejlisejfioeer wlkdjfsilsoirwejf esioeusfirwe jfeiujsoewej eslisijesfi lefkdieiejedd idieiieiekdkdieiei kdlsklsddk.

(1 prazan red)

2.1 Podpoglavlje

(1 prazan red)

Tekst u jednoj koloni - uweouiwekljdfs lksjdoiuewoirjklf slkjdfoiweurou rwkljdsoifowyue roulskjfos.

(1 prazan red)

2.2 Podpoglavlje

(1 prazan red)

Tekst u jednoj koloni - uweouiwekljdfs lksjdoiuewoirjklf slkjdfoiweurou rwkljdsoifowyue roulskjfos.

(1 prazan red)

2.2.1 Naslov manjeg potpoglavljaTekst piše u nastavku, u istoj liniji sa naslovomuweouiwekljdfs lksjdoiuewoirjklf slkjdfoiweurou rwkljdsoifowyue roulskjfos iurewjsdfoiwe ujklsfoir uewjkdfojkljlkjgjghfhghfjf.

(1 prazan red)

2.2.2 Naslov manjeg potpoglavljaTekst piše u nastavku, u istoj liniji sa naslovomuweouiwekljdfs lksjdoiuewoirjklf slkjdfoiweurou rwkljdsoifowyue roulskjfos iurewjsdfoiwe ujklsfoir uewjkdfojkljlkjgjghfhghfjf.

(1 prazan red)

1. ZAKLJUČAK

(1 prazan red)

Tekst u jednoj koloni - uewjkdfo iskjweoliofsufjkeioesioufslkjefies isojeierwjelejlisejfioeer wlkdjfsilsoirwejf esioeusfirwe jfeiujsoewej eslisijesfi lefkdieiejedd idieiieiekdkdieiei kdlsklsddk kdsljsfioiiiikldslkslkjwieosk.

(1 prazan red)

LITERATURA

(1 prazan red)

1. Savić J, 1995, “Naslov članka”, “naziv časopisa”, “broj”, broj strane
2. Savić J, Smith W and Doe J, 1997, “Naslov članka”, “naziv časopisa”, “broj”, broj strane
3. Savić J, Doe J, 1999, “Naslov članka”, “naziv časopisa”, “broj”, broj strane
4. Savić J, Smith W and Doe J, 1997, “Naslov knjige”, “izdavač”, broj strane

(Maksimalna dužina rada – 9 strana)

**14. Savetovanje o elektrodistributivnim mrežama Srbije /** sa regionalnim učešćem

Organizator: Nacionalni komitet CIRED Srbije (CIRED Srbija)

**UPUTSTVO AUTORIMA**

**ZA IZRADU PISANIH MATERIJALA ZA REGIONALNO SAVETOVANJE O ELEKTRODISTRIBUTIVNIM MREŽAMA**

**VAŽNI DATUMI ZA AUTORE RADOVA**

Konačna verzija referata se dostavlja obavezno na srpskom jeziku, a može i na engleskom jeziku. **Kompletan tekst referata potrebno je** **dostaviti do 5. aprila 2024.** godine, putem web aplikacije [**https://radovi.cired.rs/**](https://radovi.cired.rs/)

**UPUTSTVO ZA PISANJE REFERATA**

Referat se piše obavezno na srpskom jeziku, a pored toga se može dostaviti i verzija na engleskom jeziku, jednostubačno (u jednoj koloni). Ukupna dužina referata ne sme prelaziti **9 stranica** A4 formata, uključujući kratak sadržaj, tekst rada, formule, slike, tabele i ostalu grafiku.

Mole se autori da pri izradi referata pažljivo slede instrukcije date u ovom uputstvu, kako bi se obezbedio uniformni izgled objavljenih referata.

U slučaju da je posle obavljene recenzije potrebno izvršiti korekciju referata, organizator može samostalno da izvrši manje prepravke rada. U slučaju potrebe za većim korekcijama, referat se vraća autoru na doradu.

Font za pisanje referata: **Times New Roman - veličina 10**

Margine: gornja 2.4 cm

donja 2.4 cm

leva 2.5 cm

desna 2.5 cm .

**Naslov** - naslov rada je potrebno započeti od vrha strane (dvojezično srpski i engleski jezik), centrirano, **VELIKIM SLOVIMA, BOLD.** Nakon naslova referata, potrebno je ostaviti jedan prazan red.

**Imena autora i koautora** referata se pišu centrirano, u sledećem obliku: **Puno ime + PREZIME**, bez titula i drugih profesionalnih kvalifikacija, velikim slovima (**npr. Jovan SAVIĆ**). Iza imena autora je potrebno navesti i organizaciju iz koje dolazi (kompanija, institut, fakultet i sl.) i državu iz koje je autor. Svakog koautora referata je potrebno navesti u sledećem redu. Nakon imena poslednjeg autora tj. koautora, potrebno je ostaviti 2 prazna reda.

**Tekst referata** piše se u jednoj koloni (jednostubačno), sa jednostrukim proredom.

**Kratak sadržaj referata (apstrakt)** - apstrakt će biti objavljen u posebnoj publikaciji savetovanja – Zbornik apstrakta. Kratak sadržaj referata je potrebno dostaviti zajedno sa tekstom referata, u okviru istog dokumenta, u elektronskom obliku, dvojezično srpski i engleski jezik. Kratak sadržaj referata možete kopirati iz Vašeg naloga na web aplikaciji [**https://radovi.cired.rs/**](https://radovi.cired.rs/)

Kratak sadržaj treba pripremiti u skladu sa primerom rada datom u okviru ovog uputstva, pri čemu dužina kratkog sadržaja ne sme preći 460 reči. Na kraju kratkog sadržaja obavezno je izvući ključne reči, dvojezično srpski i engleski jezik.

Ispod teksta na srpskom sledi idenitično formatiran tekst na engleskom jeziku.

Kontakt podaci se pišu na kraju kratkog sadržaja, font **Times New Roman** **8**

**Naslovi poglavlja** - **Poglavlja su numerisana.** Naslovi poglavlja počinju od početka leve margine (bez indentacije - uvlačenja reda) i pišu se VELIKIM SLOVIMA, BOLD. Naslovu poglavlja prethodi jedan prazan red (osim u slučaju kada naslov poglavlja počinje na vrhu nove stranice), a posle naslova poglavlja je potrebno ostaviti jedan prazan red.

**Naslovi podpoglavlja** - **Podpoglavlja su numerisana.** Naslovi podpoglavlja se pišu velikim i malim slovima, bold. Počinju od početka leve margine (bez indentacije - uvlačenja reda). Naslovu podpoglavlja prethodi jedan prazan red (osim u slučaju kada naslov podpoglavlja počinje na vrhu nove stranice), a posle naslova poglavlja je potrebno ostaviti jedan prazan red.

**Naslovi manjih podpoglavlja** – Manja **podpoglavlja su numerisana.** Naslovi manjih podpoglavlja se pišu malim i velikim slovima, bold, Počinju od početka leve margine (bez indentacije - uvlačenja reda) i iza njih se stavlja tačka. Naslovima manjih podpoglavlja takođe mora da prethodi jedan prazan red, ali se tekst piše u nastavku, u istoj liniji sa naslovom.

**Indentacija teksta** (uvlačenje početka reda) - Molimo autore da ne koriste indentaciju teksta. Tekst uvek treba da počinje od početka leve margine.

**Literatura** - Korišćenu literaturu u tekstu referata treba označiti brojevima u zagradama (referencama) kao npr. Savić (1), Savić i Smith (2). Ako se jedan rad citira više puta u referatu, u svakom narednom citiranju je potrebno navesti samo broj reference.

**Numerički spisak korišćene literature** je potrebno dati na kraju referata, novi red za svaku citiranu literaturu, u sledećem formatu: Ime autora, godina izdanja, Naslov izdanja, skraćeni naziv časopisa (podvučeno), broj izdanja (podvučeno), broj stranice.

Na primer:

1. [1] Savić J, 1995, “Naslov članka”, “naziv časopisa”, “broj”, broj strane
2. [2] Savić J, Smith W and Doe J, 1997, “Naslov članka”, “naziv časopisa”, “broj”, broj strane
3. [3] Savić J, Doe J, 1999, “Naslov članka”, “naziv časopisa”, “broj”, broj strane

U slučaju korišćenja knjiga, izveštaja i ostalih izvora, naslov je potrebno navesti odmah posle godine izdanja, kao i sve detalje o izdanju.

1. [1] Savić J, 1995, “Naslov knjige”, “izdavač”, broj strane
2. [2] Savić J, Smith W and Doe J, 1997, “Naslov knjige”, “izdavač”, broj strane

**Skraćenice** - Korišćenje skraćenica, ili reči koje se koriste u svakodnevnom govoru, a ne mogu se pronaći u rečniku, bi trebalo izbegavati. Ovim se žele izbeći lingvističke nejasnoće u referatima.

**Reklamna obeležja i poređenja** - **Poželjno je izbegavati korišćenje naziva konkretnih proizvoda, osim u slučajevima kada je to neizbežno. Kada se vrši poređenje proizvoda, koristite nazive “proizvoda A i proizvod B” i slično.**

**Autorsko pravo** - Sve napomene u vezi korišćenja drugih autorskih prava je potrebno navesti u zaključku referata.

**Tabele** - tabele treba označiti brojevima, prema redosledu. Postavljanje tabela na početak ili dno stranice doprinosi boljem izgledu stranice, ali nije obavezno. Tabele treba da počinju naslovom Tabela, zatim broj tabele i odvojiti crticom od naslova tabele, u nastavku (Npr. Tabela 5 – Broj potrošača). Ukoliko se naslov tabele proteže na više od jednog reda, potrebno je drugi red započeti uvučeno, ispod prvog slova naziva tabele u prvom redu. Sve kolone u tabeli treba da su jasno označene, sa navedenim simbolima i jedinicama u kojima su podaci u tabeli izraženi.

**Crteži** - Uz svaki crtež je neophodno dati i legendu. Crteže je potrebno uraditi na računaru i ne mogu se crtati ručno.

**Fotografije** - Dozvoljeno je korišćenje fotografija u radu. Fotografije treba da budu dobrog kvaliteta. Fotografije i dijagrame centrirati. Veličine i tekst na slikama i dijagramima moraju biti čitljivi - font Times New Roman 9 ili 10 pt. Ispod svake slike/dijagrama staviti numeraciju i naziv, uz prethodno pozivanje u tekstu. Obavezno navesti izvor ispod slike/dijagrama (Npr. Slika 1 – Naziv slike; Izvor – Navesti izvor slike).

**Grafikoni** - Ordinate i abscise na grafikonima je potrebno označiti sledećim informacijama: simbol - objašnjenje simbola i u zagradi (jedinicu).

**Veličina crteža, grafikona i fotografija** - Preporučujemo da veličinu crteža, grafikona i fotografija prilagodite tako da na jednu stranicu može da stane veći broj.

**Označavanje broja stranice i zaglavlja** - U referatu ne treba označavati broj stranice niti postavljati zaglavlje.

**Dno stranice** (Page footer) - U dnu strane možete navesti kontakt informacije za glavnog autora referata, italik velikim i malim slovima.

**Za sve informacije obratite se:**

Tehnički organizator Savetovanja | **BBN Congress Management doo** | Deligradska 9/25, 11000 Beograd, Srbija

Tel: +381 11 3629 402, 3629 405, 2682 318 | e-mail: [bbn@bbn.co.rs](mailto:bbn@bbn.co.rs) | web site: [www.bbn.co.rs](http://www.bbn.co.rs/)

Kontakt osoba: **Marija Marković**